

# Vedtekter for Nannestad Rotaryklubb

---

Klubbens **vedtekter** supplerer **standardloven** for klubbene og etablerer vanlig **klubbpraksis**.

(De vedtektene som følger her, er de som ble anbefalt av Council on Legislation våren 2016. Klubbene tilpasser sine vedtekter og praksis til disse, og passer på at egne vedtekter ikke er i konflikt med Rotary Internationals lover og vedtekter, standard lov for rotaryklubber (unntatt der hvor det er gitt tillatelse til avvik) og Rotarys Code of Policies).

## Paragraf 1 Definisjoner

Styre:	Styret i Nannestad Rotaryklubb
Styremedlem:	Et medlem av styret i klubben
Medlem:	Et ordinært medlem, og ikke et æresmedlem
Beslutningsdyktighet:	Minsteantallet av medlemmer som må være til stede ved en avstemning: <ul style="list-style-type: none"><li>- i medlemsmøter: 1/3 av klubbens medlemmer,</li><li>- i styremøter: Et flertall av styrets medlemmer.</li></ul>
RI:	Rotary International
År:	12-månedersperioden som starter 1. juli.

## Paragraf 2 Styre

Styrende organ for klubben er styret med følgende sammensetning (minimum): Presidenten, siste avgåtte president (IPP), neste president (president-elect), sekretær og kasserer. I tillegg kan klubben velge et antall styremedlemmer etter behov.

## Paragraf 3 Valg og varighet av tjenestetid

- Punkt 1* Sittende og sist avgåtte president utgjør Valgkomité. Et hvert medlem kan levere forslag på kandidater til komitéen. Valgkomitéen presenterer kandidatene til styrevervene (paragraf 2) på klubbens valg møte. Medlemmer kan også foreslå kandidater direkte på møtet.
- Punkt 2* Den kandidaten som får et flertall av de avgitte stemmer for hvert verv, blir erklært valgt til det vervet.
- Punkt 3* Hvis en tillitsvalgt eller styremedlem fratrer hans eller hennes verv, vil de resterende styremedlemmene utpeke en erstatter.
- Punkt 4* Hvis en påtenkt (valgt, men ikke tiltrådt) tillitsvalgt (officer-elect) eller påtenkt styremedlem fratrer sin posisjon, utpeker de gjenværende medlemmer av det påtenkte styret en erstatter.
- Punkt 5* Valgperioden for de ulike verv er følgende:  
President – ett år  
Innkommende president – ett år  
Sist avgåtte president – ett år  
Kasserer – to år (evt mer)  
Sekretær – to år (evt mer)  
Evt Styremedlem – ett år

## Paragraf 4 De tillitsvalgtes plikter

- Punkt 1* Presidenten leder klubben og herunder klubb- og styremøter.
- Punkt 2* Siste avgåtte president gjør tjeneste som styremedlem og revisor for neste presidentår.
- Punkt 3* Innk president forbereder presidentåret, er styremedlem, og RF-ansvarlig.
- Punkt 4* Innkommende president leder klubb- og styremøter når presidenten er fraværende.
- Punkt 5* Evt styremedlem deltar på klubb- og styremøter.
- Punkt 6* Sekretæren har ansvaret for medlems- og frammøteoversikten, styremøte-referater og rapporteringer til Distriktet og Enhetsregisteret.
- Punkt 7* Kassereren fører regnskap med jevnlig rapportering, foretar betalinger og krever inn kontingent og andre tilgodehavender. Se for øvrig under paragraf for Finansier.

# Vedtekter for Nannestad Rotaryklubb

---

## Paragraf 5 Møter

*Punkt 1* Årsmøte/Valgmøte:

Klubbens årsmøte skal holdes senest 31. desember for valg av de tillitsvalgte og styremedlemmer som skal tjenestegjøre i det neste rotaryåret.

*Punkt 2* Klubben har sine møter hver onsdag kl 19:00 i «Banken» i Nannestad. Melding/beskjed om endringer eller avlysning av et regulært møte skal gis til alle klubbmedlemmer.

*Punkt 3* Styremøter holdes normalt hver måned. Ekstraordinære styremøter besluttet og innkalles av presidenten eller etter krav fra to styremedlemmer. Dersom presidenten ønsker det, innkalles komitélederne (evt andre prosjektledere e.l.) til styremøtet.

## Paragraf 6 Kontingent

Den årlige kontingenten fastsettes av styret i forbindelse med budsjettarbeidet. Den betales normalt ved begynnelsen av rotaryåret og kreves inn av Kassereren.

Årskontingenten inkluderer avgiften til Rotary International, abonnement på Rotary Norden, kontingent til distriktet, kontingent til klubben og eventuelle andre pålagte kontingenter til Rotary International eller distriktet.

## Paragraf 7 Avstemningsregler

Avstemninger i klubben skal foregå ved muntlig stemmegivning (akklamasjon) eller håndsopprekning. Dersom det er flere kandidater til samme verv ved valg av tillitsvalgte og styremedlemmer, kan valg foretas ved håndsopprekning, med mindre noen krever skriftlig votering. Styret kan også kreve skriftlig votering ved avstemning av enkelte resolusjoner.

## Paragraf 8 Komitéer

*Punkt 1* Klubbkomiteene samordner sine aktiviteter for å nå klubbens årlig og langsiktige mål. Hver klubb bør ha de komiteene som er opplistet i paragraf 13, punkt 7, i standardloven for rotaryklubber.

*Punkt 2* Presidenten er selvskrevet medlem av alle komiteer, og som sådan, har presidenten de sammen rettigheter som øvrige komiteemedlemmer.

*Punkt 3* Hver komiteleder er ansvarlig for de regulære møter og aktiviteter i komiteén, har tilsyn med og koordinerer dens arbeid, og rapporterer til styret om komiteens aktiviteter.

### **Aktuelle komiteer i Nannestad Rotaryklubb (pr 2017/2018)** (Med hovedoppgaver)

- **Kameratskaps- komité**
  - *Kontakt/Oppmerksomh. vedr medlemmer, Arrangementer/sosialt samvær, Ta imot gjester.*
- **Program-komité**
  - Klubbens program, Programsamarbeid med naboklubber, Ta imot foredragsholdere.
- **Medlems- og Klassifikasjons-komité**
  - Medlemsutvikling, Nye medlemmer, Ta vare på medlemmene (eks: temaer fra Rotaryskolen)
- **Internasjonal komité**
  - Ungdomsutveksling, PHF-forslag, VTT (tidligere GSE), RYLA: kandidater og påmelding, Rotaryfondet.
- **Prosjektkomité**
  - Fellesprosjekter, Frivilligsentralen, Nannestadfestivalen, Sansehagen, Vaktliste TV-aksjonen, Ekstern kommunikasjon/pressekontakt

Ytterligere komitéer kan etableres etter behov. (F.eks Lovkomité, ref tips fra D2660 i 2017).

# Vedtekter for Nannestad Rotaryklubb

---

## Paragraf 9 Finanser

- Punkt 1* Før hvert regnskapsår starter skal styret utarbeide et årsbudsjett over forventede inntekter og utgifter.
- Punkt 2* Kassereren skal sette klubbens midler i en bank eller annen finansiell institusjon som styret velger.
- Punkt 3* Regninger skal betales av kassereren eller en annen autorisert tillitsvalgt. Styret bestemmer den til enhver tid gjeldende attestasjonsordning.
- Punkt 4* Den valgte revisor skal minst en gang i året gjennomgå alle finansielle transaksjoner.
- Punkt 5* Klubbens årsregnskap skal gjøres tilgjengelig for medlemmene.
- Punkt 6* Klubbens regnskapsår går fra 1. juli til 30. juni.

## Paragraf 10 Regler for valg av medlemmer

- Punkt 1* Et medlem foreslår for styret en kandidat til medlem i klubben, eller en annen klubb foreslår et av sine tidligere medlemmer eller medlem til overføring.
- Punkt 2* Styret har bl.a. kontakt med Medlems- og klassifikasjons-komiteén, og godkjenner eller avslår kandidatens medlemskap innen 30 dager og meddeler forslagsstilleren sin beslutning.
- Punkt 3* Styret opplyser medlemmene i et medlemsmøte om det mulige «innkommende» medlem, og ber om at de som har grunngitte innvendinger leverer disse skriftlig til styret innen 10 dager.
- Punkt 4* Hvis styret fremdeles godkjenner kandidatens medlemskap, inviteres det eventuelle medlemmet til klubben.
- Punkt 5* Normalt oppnevnes forslagsstiller som den nye medlemmets «fadder» som skal hjelpe vedkommende til rette i klubben.

## Paragraf 11 Endringer

Disse vedtektene kan endres på et hvilket som helst regulært klubbmøte. Endring av klubbens vedtekter krever at skriftlig melding er sendt til alle medlemmer 10 dager før møtet, at møtet er beslutningsdyktig ved behandlingen, og at to tredeler av avgitte stemmer støtter endringen. Endringer av disse vedtektene må være i overensstemmelse med Standard Club Constitution, the Rotary International Constitution and Bylaws og the Rotary Code of Policies.